

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ**

### **1. Язык предоставления документов**

Все документы, предоставляемые на аккредитацию, должны быть составлены на русском языке или иметь нотариально заверенный перевод на русский язык. Допускается предоставление финансовых документов на языке страны Участника закупки с нотариально заверенным переводом на русский язык.

### **2. Требования к пакету документов в электронном виде**

Пакет документов, предоставляемых в электронном виде, должен содержать электронные копии документов, указанных в разделах 3-5 настоящих Требований. Каждый документ должен быть представлен отдельным файлом в формате PDF в качестве, пригодном для чтения, и поименован в соответствии с представляемым документом.

Документы предоставляются Участником закупки на электронном носителе (CD-диск или Flash-накопитель) в запечатанном конверте с сопроводительным письмом.

### **3. Требования к пакету документов в бумажном виде**

Пакет документов включает в себя документы, указанные в п.п. 3-5 настоящих Требований в одном экземпляре. В конверт с документами Участник закупки вкладывает электронный носитель информации (CD-диск или Flash-накопитель), содержащий полную электронную версию всех представленных документов в соответствии с требованиями предыдущего пункта настоящих Требований.

Документы направляются Участником закупки в запечатанном конверте с сопроводительным письмом с исходящим номером и датой регистрации.

#### **Основные документы:**

Участнику закупки необходимо представить заполненные и подписанные документы:

- Анкета-заявка на аккредитацию;
- Согласие физического лица на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, единоличного исполнительного органа участника закупки, а также лиц, осуществляющих подписание всех необходимых документов (в случае если документы подписываются по доверенности);
- Согласие участника закупки на обработку персональных данных и направление уведомлений об осуществлении их обработки;
- Сведения о цепочке собственников, включая конечных бенефициаров (для организаций с формой собственности «акционерное общество» (публичное или непубличное; ЗАО, ОАО, ПАО, АО, если организация не внесла соответствующие изменения в Устав общества) необходимо дополнительно приложить заверенную печатью организации (при наличии) и подписью руководителя копию реестра акционеров (владеющих не менее чем 5% акций) от даты не позднее 1 месяца с момента подачи документов).

### **4. Приложения к анкете (для резидентов Российской Федерации):**

В составе приложений к анкете-заявке Участнику закупки при аккредитации необходимо представление следующих документов:

#### **4.1. Регистрационные документы:**

Все копии документов заверяются печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя.

**Для юридических лиц:**

- Копия Устава;
- Копия свидетельства о государственной регистрации;
- Копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- Копия документа, подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа;

- Копия доверенности на лицо, подписывающее документы (в случае если документы подписываются по доверенности);
- Копия приказа о назначении главного бухгалтера, а в случае его отсутствия — информационное письмо-справка за подписью руководителя;
- Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц от даты не позднее 1 месяца с момента подачи документов;
- Копия формы КНД-1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год»;
- Копия справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме КНД 1120101 или о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам по форме КНД 1160080 (дата выдачи справки не более 1 месяца от даты подачи документов).

#### **Для индивидуальных предпринимателей:**

Все копии документов заверяются печатью (при ее наличии) и подписью индивидуального предпринимателя.

- Копия документа о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- Копия общегражданского паспорта индивидуального предпринимателя;
- Оригинал или заверенная копия справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме КНД 1120101 или о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам по форме КНД 1160080 (дата выдачи справки не более 1 месяца от даты подачи документов).

#### **4.2. Финансовые документы:**

Финансовая отчетность за последние 3 года (с отметкой налоговых органов о принятии):

- Форма 0710001 по ОКУД – Бухгалтерский баланс;
- Форма 0710002 по ОКУД – Отчет о финансовых результатах;
- Форма 0710003 по ОКУД – отчет об изменениях капитала.

Финансовая отчетность на последнюю отчетную дату (квартал) за подписью руководителя организации и главного бухгалтера, заверенная печатью Участника закупки:

- Форма 0710001 по ОКУД – Бухгалтерский баланс;
- Форма 0710002 по ОКУД – Отчет о финансовых результатах

### **5. Приложения к анкете (для нерезидентов Российской Федерации):**

#### **5.1. Регистрационные документы.**

В случае если в соответствии с законодательством страны Участника закупки представление тех или иных документов невозможно, необходимо представить информационное письмо-справку с объяснением таких причин, а также аналогичный документ, близкий по содержанию к запрашиваемому.

Все копии документов заверяются печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя.

Ко всем документам на иностранном языке необходимо приложить нотариально заверенный перевод на русский язык.

- Копия информации о регистрации Участника закупки, а также данные об учредителях и собственниках Участника закупки, в виде выписки из торгового реестра;
- Копия доверенности на лицо, подписывающее документы (в случае если документы подписываются по доверенности);
- Сведения о цепочке собственников, включая конечных бенефициаров по установленной форме;

- Заверенная Поставщиком копия информации о регистрации Участника закупки в налоговых органах по месту юридической регистрации Участника закупки (TIN или аналогичный номер налогоплательщика по месту регистрации Участника).

## **5.2. Финансовые документы:**

### **Отчетность по стандартам IAS:**

Заверенная Участником закупки копия финансовой отчетности за последний отчетный период и за последние 3 года по разделам (допускается не аудированная):

- Consolidated Balance Sheet (Бухгалтерский баланс);
- Income Statement (Отчет о прибылях и убытках).

### **Иная форма отчетности:**

Заверенная Участником закупки финансовая отчетность за последний отчетный период и за последние 3 года по разделам, приведенным в соответствие со стандартами, применимыми для Бухгалтерской отчетности на территории Российской Федерации (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах).

## **6. Прочие документы**

Участник закупки может на свое усмотрение представить дополнительные документы, характеризующие его деятельность, например:

- информационная справка о специализации Участника закупки как Поставщика товаров, работ, услуг (за подписью руководителя организации или ИП);
- копии документов, подтверждающих местонахождение Участника закупки (договор аренды и/или свидетельство о праве собственности), заверенные печатью Участника закупки (при наличии) и подписью руководителя;
- отзывы о работе Участника закупки от организаций;
- копии свидетельств, сертификатов, лицензий и т.д. на товары, работы, услуги Участника закупки, заверенные печатью и подписью руководителя;
- другие документы на усмотрение Участника закупки.

# ФОРМА АНКЕТЫ-ЗАЯВКИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ НА АККРЕДИТАЦИЮ<sup>1</sup>

начало формы

## АНКЕТА-ЗАЯВКА на аккредитацию Участника закупки для нужд Акционерного общества «Всероссийский центр изучения общественного мнения»

1. Наименование Участника закупки (полное и краткое наименование):

2. Прежнее название Участника закупки, если менялось перечислить названия и даты регистрации: *Имеется/ Не имеется*

№ П/П	ДАТА РЕГИСТРАЦИИ	НАИМЕНОВАНИЕ	ПРИМЕЧАНИЕ
1			
2			
...			

3. ИНН: \_\_\_\_\_  
(для нерезидентов Российской Федерации — TIN (Taxpayer Identification Number) или другой идентификационный номер налогоплательщика)

КПП: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_  
(для нерезидентов Российской Федерации — указывается регистрационный номер)

4. Основной код ОКВЭД: \_\_\_\_\_

5. Руководитель Участника закупки (должность, фамилия, имя, отчество):

6. Главный бухгалтер (фамилия, имя, отчество): \_\_\_\_\_

7. Дата, место и орган регистрации, № свидетельства: \_\_\_\_\_  
(Для нерезидентов Российской Федерации — дата и место регистрации в Торговой палате либо ином регистрирующем юридические лица органе)

8. Адрес (местонахождение):

Юридический: \_\_\_\_\_

Фактический: \_\_\_\_\_

Страна регистрации: \_\_\_\_\_

Телефон (с кодом города): \_\_\_\_\_

Факс (с кодом города): \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Официальный веб-сайт Участника закупки: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Индивидуальные предприниматели при заполнении полей, которые являются для них неприменимыми в силу правового статуса, проставляют в таких полях отметку «не применимо».

9. Информация о собственниках компании:

№ П/П	СОБСТВЕННИКИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ (АКЦИОНЕРЫ) (ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО, ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО)	СТРАНА РЕГИСТРАЦИИ	% ДОЛИ ВЛАДЕНИЯ
1			
2			
...			

10. Конечный бенефициар (ы) (с указанием страны регистрации): \_\_\_\_\_

11. Информация о руководителях / собственниках / членах коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера участника, которые являются работниками либо являлись бывшими работниками АО «ВЦИОМ»:

ФИО РАБОТНИКА/ БЫВШЕГО РАБОТНИКА	ДОЛЖНОСТЬ В АО «ВЦИОМ» НА ДАТУ ПОДАЧИ АНКЕТЫ	ДОЛЖНОСТЬ/ДОЛЖНОСТИ В АО «ВЦИОМ» ЗА ПОСЛЕДНИЕ 5 ЛЕТ, ПРЕДШЕСТВУЮЩИЕ ПОДАЧЕ ДОКУМЕНТОВ НА АККРЕДИТАЦИЮ

12. Информация об имевших место фактах привлечения руководителей/ членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также применение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, и административного наказания в виде дисквалификации (за последние 2 года)

13. Наименование видов товаров, работ и услуг, на поставку (выполнение, оказание) которых претендует Участник закупки:

НАИМЕНОВАНИЕ ВИДОВ ТОВАРОВ/РАБОТ/УСЛУГ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	КОД ОКДП (ПРИ НАЛИЧИИ)	КАТЕГОРИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

*Применимые категории Участников: Производитель МТР / Сбытовая организация производителя (Торговый дом) / Дилер / Дистрибьютор/ Посредник / Исполнитель услуг (собственными силами) / Исполнитель услуг (с привлечением соисполнителей) / Подрядчик (собственными силами) / Генеральный подрядчик / Прочие участники*

14. Область специализации Участника закупки (кратко): \_\_\_\_\_  
(приложить отдельное письмо за подписью руководителя, раскрывающее специализацию Участника закупки)

15. Объем выручки Участника закупки за последние 3 года (в тыс. рублей):

- для резидентов Российской Федерации данные представляются на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со строкой 2110 «Выручка» формы ОКУД 0710002.
- для нерезидентов Российской Федерации данные представляются по аналогичной строке российского бухгалтерского отчета «Выручка» (Отчет о финансовых результатах). Возможно представление данных в рублях и национальной валюте одновременно.

1) 20\_\_ год - \_\_\_\_\_ тыс. руб.;

2) 20\_\_ год - \_\_\_\_\_ тыс. руб.;

3) 20\_\_ год - \_\_\_\_\_ тыс. руб.

16. Среднесписочная численность персонала Участника закупки:

- в текущем году \_\_\_\_\_ человек;

- в предыдущем году \_\_\_\_ человек.

17. Указать принадлежность Участника закупки к субъектам малого или среднего предпринимательства (субъект МСП) (в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и иных нормативных правовых актов). Обязательно для заполнения резидентами РФ:

- организация - субъект МСП \_\_\_\_\_ (указать ДА (микро-, малое, среднее предприятие) / НЕТ)

18. Наличие претензионно-исковой работы с АО «ВЦИОМ» и/или аффилированными организациями.

НАПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСА	ПРЕТЕНЗИОННО-ИСКОВАЯ РАБОТА			
	НАИМЕНОВАНИЕ ЗАКАЗЧИКА, № ДОГОВОРА	ФАКТЫ ПРЕТЕНЗИОННО-ИСКОВОЙ РАБОТЫ *	КОЛ-ВО СЛУЧАЕВ	КОММЕНТАРИИ **
Поставка МТР		a. Срыв сроков поставки МТР (1 месяц и более) b. Рекламации по качеству поставленных МТР c. Наличие фактов непоставки (недопоставки) МТР		
Выполнение работ		d. Срыв сроков выполнения работ как по Договору в целом, так и по отдельным этапам (1 месяц и более) e. Наличие скрытых или явных дефектов/недостатков в выполненных работах, в том числе в течение гарантийного периода f. Наличие фактов невыполнения работ		
Оказание услуг		g. Срыв сроков оказания услуг как по Договору в целом, так и по отдельным этапам (1 месяц и более) h. Наличие скрытых или явных дефектов/недостатков в оказанных услугах, в том числе в течение гарантийного периода i. Наличие фактов неоказания услуг		

\* Представляется информация о фактах претензионно-исковой деятельности за последние 12 календарных месяцев до момента проверки по каждому случаю.

\*\* В поле «Комментарии» Участник может отразить свое мнение об обоснованности претензий со стороны Заказчика.

19. Уполномоченным лицом (-ами) со стороны Участника закупки для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с АО «ВЦИОМ» является (указать ФИО, должность, контактные данные уполномоченного лица (лиц):

\_\_\_\_\_ (полностью должность)

\_\_\_\_\_ (полностью ФИО)

\_\_\_\_\_ (телефоны с кодом города)

\_\_\_\_\_ (E-mail)

20. Мы, (указывается наименование организации - Участника закупки):

- гарантируем корректность и актуальность прилагаемой информации, и соответствие копий документов их оригиналам;
- понимаем, что представление недостоверной информации повлечет за собой отказ в прохождении аккредитации;
- согласны на использование информации, представленной в документах на аккредитацию, в Базе данных Участников АО «ВЦИОМ»;
- понимаем, что привлечение нашей организации к поставке товаров/ выполнению работ/ оказанию услуг в рамках процедур закупок будет рассматриваться Заказчиком дополнительно, при условии представления нами подтверждающих документов, а также соответствия утвержденным критериям квалификации в рамках каждой конкретной процедуры закупки;
- понимаем, что в случае успешного прохождения процедуры аккредитации и неизменности представленной информации соответствующее письменное свидетельство АО «ВЦИОМ» действительно в течение 18 месяцев с даты его выдачи;
- в случае заинтересованности в дальнейшем участии в закупке АО «ВЦИОМ» извещены о необходимости заранее представить полный обновленный пакет документов (за 1–1,5 месяца до срока окончания аккредитации);

- гарантируем, что субъект персональных данных был уведомлен, что оператором персональных данных будет АО «ВЦИОМ» и дал на это согласие.

Должность

Руководителя Участника закупки

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

МП

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**конец формы**

### **Инструкция по заполнению**

1. Столбец «Категория Участника закупки» в п. №13 заполняется с учетом следующего:

- «Производитель МТР» - предприятие, непосредственно изготавливающее продукцию, товары (МТР);
- «Сбытовая организация производителя (Торговый дом)» - продавец, владеющий эксклюзивными правами на продажу товаров от имени производителя, входящий в группу компании производителя;
- «Дилер» - оптовый или розничный посредник, который ведет операции от своего имени и за свой счет на основании дилерского Договора с производителем;
- «Дистрибьютор» - оптовый или розничный посредник, ведущий операции от имени производителя и за свой счет. Как правило, производитель предоставляет дистрибьютору право торговать своей продукцией на определенной территории и в течение определенного времени. Таким образом, дистрибьютор не является собственником продукции. По Договору им приобретает право продажи продукции. Дистрибьютор может действовать и от своего имени. В этом случае в рамках Договора на предоставление права продажи заключается Договор поставки. В логистической цепи дистрибьюторы обычно занимают положение между производителем и дилерами;
- «Посредник» - прочие посредники, не входящие в группу компании производителя и являющиеся независимыми от него (в том числе, агенты, брокеры и т.д.);
- «Исполнитель услуг (собственными силами)» - непосредственный исполнитель услуг без привлечения соисполнителей;
- «Исполнитель услуг (с привлечением соисполнителей)» – непосредственный исполнитель услуг с возможностью привлечения соисполнителей в часть оказываемых услуг;
- «Подрядчик (собственными силами)» - лицо, выполняющее работы по Договору в полном объеме своими силами и средствами, без права привлечения субподрядчиков;
- «Генеральный подрядчик» - лицо, выполняющее работы по Договору с привлечением субподрядных организаций;
- «Прочие участника» - иные Участники закупки, не вошедшие в другие группы.

# ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ, ВКЛЮЧАЯ КОНЕЧНЫХ БЕНЕФИЦИАРОВ<sup>2</sup>

начало формы

(фирменный бланк Участника закупки)

№ \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Информация о собственниках (акционерах) организации  
Участника на поставку товаров, работ и услуг Акционерному обществу «Всероссийский  
центр изучения общественного мнения»**

(с указанием всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных))

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование организации (наименование, место нахождения, ИНН)	Собственники (акционеры) организации, с указанием доли в % (наименование, местонахождение (страна), ИНН)	Подтверждающие документы, наименование, реквизиты, паспортные данные (в т.ч. гражданство)
I. Организация -Участник		
II. Юридические лица, являющиеся собственниками организации-Участник		
III. Юридические лица, являющиеся собственниками собственников организации-Участник		
IV. Юридические лица, являющиеся собственниками следующих уровней (до конечных) ...		

*Примечание:*

- для собственников/бенефициаров/акционеров физических лиц указать ФИО, паспортные данные, гражданство и долю в %;
- для собственников/акционеров юридических лиц указать:
  - наименование, форму собственности, ИНН, местонахождение (страну регистрации) и долю в % в организации-Участника закупки;
  - своих собственников (до конечных);
- в случае если акции Поставщика (собственника или бенефициара) находятся в свободной продаже на бирже, представляется информация о держателе Реестра акционеров и/или ссылка на соответствующий адрес в информационно-коммуникационной сети Интернет (на Интернет-ресурс), где можно получить информацию, при этом необходимо указывать информацию о владельце блокирующего пакета акций.

Должность (подпись) Ф. И. О. \_\_\_\_\_

Исп. ФИО

Тел.

конец формы

<sup>2</sup> Форма не заполняется Индивидуальными предпринимателями

**СОГЛАСИЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Настоящим \_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество Поставщика)*

Основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_,  
*(серия, номер, кем и когда выдан)*

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_,

Дата рождения: \_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждаю свое согласие на передачу и обработку персональных данных в целях прохождения процедур, необходимых для проведения проверки Участника/участия в процедурах закупок, включения в отчет о проведении процедур закупок в соответствии с Положением о закупочной деятельности.

Организация, получающая настоящее согласие, Акционерное общество «Всероссийский центр изучения общественного мнения», зарегистрирована по адресу: 119072, г. Москва, Болотная набережная, д.7, стр.1.

Настоящее согласие дано в отношении всех сведений, указанных в передаваемых мною в адрес Акционерного общества «Всероссийский центр изучения общественного мнения» документах, в том числе: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любом заполняемом в вышеуказанных целях документе.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение Акционерным обществом «Всероссийский центр изучения общественного» мнения письменного уведомления физического лица об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет со дня его подписания.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
*(подпись) ФИО*

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И НАПРАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ  
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Настоящим \_\_\_\_\_,  
*(наименование Поставщика/ Участника закупки)*

Адрес места нахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_,

Фактический адрес: \_\_\_\_\_,

Свидетельство о регистрации/ИНН (для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_.  
*(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)*

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает получение им в целях участия в проверке при аккредитации/процедурах закупок, включения в отчет о проведении процедур закупок в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд акционерного общества «Всероссийский центр изучения общественного мнения» всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в предоставленных материалах (в том числе материалах для участия в проверке при аккредитации/в любой из частей заявки при участии в процедурах закупок), а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в АО «ВЦИОМ», зарегистрированному по адресу: 105064, г. Москва, Болотная набережная, д.7, стр.1, т.е. на совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получено согласие субъекта персональных данных и направлено уведомление об осуществлении АО «ВЦИОМ» обработки их персональных данных, включает: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные упомянутые персональные данные.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия субъектов персональных данных, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение АО «ВЦИОМ» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее подтверждение действует со дня его подписания в течение 5 лет (либо до дня его отзыва субъектом персональных данных способом, указанным выше).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
*(подпись) ФИО*

МП